

**दीप इन्टरनेशनल कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, हरसौली (अलवर) राज.**

**Deep International College of Educaiton, Harsauli (Alwar) Raj. 301403**

एक कैलेंडर वर्ष में केवल एक बार त्यौहार के लिये अग्रिम धनराशि की मंजूरी हेतु

आवेदन पत्र

(त्यौहार के दिन से 15 दिन पूर्व जमा किया जाय)

Application for festival advance only once during a calendar year

To be submitted at least 15 days before the due date of festival

- 1 नाम (स्पष्ट अक्षरों में) ' .....  
Name (in block letters)
- 2 पिता का नाम ' .....  
Father Name
- 3 पद का नाम ' .....  
Designation
- 4 प्रभाग/अनुभाग ' .....  
Division/Section
- 5 क्या स्थाई/अर्द्धस्थायी/अस्थायी है (यदि अस्थायी हों ' .....  
तो अपना पूर्ण विवरण भरें) .....  
Whether permanent/ Q P/Temporary (if  
temp. then give complete details)
- 6 वेतन (महगाई भत्ता इत्यादि के अतिरिक्त) ' .....  
Pay (Excluding D.A. etc.)
- 7 त्यौहार का नाम, जिनके लिये अग्रिम धनराशि पहले ' .....  
ही ली जा चुकी है .....  
Name of festival for which the advance  
was previously drawn.
- 8 त्यौहार का नाम, जिनके लिये अग्रिम धनराशि चाहिए ' .....  
Name of festival for which the advance is  
required.
- 9 कितन अग्रिम धनराशि की आवश्यकता है ' .....  
Amount of advance required.

प्रमाणित किया जाता है कि प्रस्तुत किये गये उपरोक्त विवरण सत्य है।

Certified that the particulars furnished above are Correct.

दिनांक :

Date:

आवेदक के हस्ताक्षर

Signature of applicant

**(प्राचार्य/निदेशक द्वारा भरा जाय)**

**(To be completed by the Principal/Director)**

मांगी गई अग्रिम धनराशि की स्वीकृत के लिए प्राचार्य/निदेशक, डी.आई.सी.ई., इज्जतनगर को अग्रसारित।

प्रमाणित किया जाता है कि.....ने उपर्युक्त मद सं08 मे उल्लिखित त्यौहार के दिनांक से पूर्व कम से कम 6 माह तक लगातार नौकरी की है।

Certificate that Shri..... is likely continue is service at least for six months beyond the date of the festival mentioned above at item no.8.

हस्ताक्षर (दिनांक सहित) पदनाम  
Signature (With date) Designation